



T.C.
NEVŞEHİR VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAPADOKYA ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI 2019
KAPADOKYA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaydedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İbrazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	-
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	3 SAAT
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	3 SAAT
7	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
8	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ
9	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
10	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İlişkin Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Burhan AŞICI
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Yeni mah. Sahil sok. no:26 Nevşehir
Telefon : 3842121996
Faks : 3842130802
E-Posta : ilkbahce@kapadokya.meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat DEMİR
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yeni Kayseri Caddesi i Hükümet Konağı Kat:2-3
Telefon : 0384 2137933-34-35
Faks : 0384 2132068
E-Posta : nevsheimem@meb.gov.tr